**项目需求**

**一、项目内容**

本项目采购心理健康教育综合管理平台一套，为我校心理健康管理工作者，打造集管理与服务于一体的工作平台。包括：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **单位** | **数量** | **是否核心产品** |
| 1 | 心理健康工作信息系统 | 套 | 1 | 是 |

**二、技术要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **指标项** | **重要性** | **指标要求** |
| 1 | 系统管理 | 基础数据管理 |  | 1.支持对全校学生信息进行管理，管理学校各类学生信息； 2.支持学生数据的导入、录入或基于接口的集成同步； 3.系统支持对全校的组织机构进行维护； 4.设置所有的预约员，咨询师，朋辈辅导员的数据维护功能。 5.提供对咨询室的维护功能。 |
| 权限设置 | # | 1.支持对使用人员进行角色及权限管理，可快速分配功能和数 据访问权限，并支持多角色定义，具有完善的权限安全控制体系；  2.支持采用动态口令的二次认证模式，可强制用户使用二次认证。 |
| 应用设置 |  | 1. 系统具有完善的日志管理功能，提供详细的操作审计 日志功能， 可以根据时间段， 操作类型， 用户名， 登录 ip 等查询系统使用日志信息。 2. 提供学生操作页面各项信息的自定义。 3. 支持设置初谈，正式咨询的时间表配置。 4. 提供对心理健康预约相关逻辑的数据字典。 5. 提供各种业务的消息通知模板设置。 6. 提供对咨询效果指标的设置。 |
| 2 | 咨询预约 | 值班安排 |  | 1. 系统支持初谈模式，并突出显示高危学生 2. 支持对咨询师和预约员进行在线排班，方便学生进行 预约； 3. 支持咨询师调班，满足各特殊场景； 4. 支持复制排班，避免用户重复工作 |
| 初谈 |  | 支持分诊制咨询模式，通过预约初谈对学生情况进行正式咨询前情况摸底。并进行后续咨询业务的开展。 |
| 咨询 |  | 1. 支持自定义预约时间段； 2. 支持自定义预约方式； 3. 支持自定义咨询问题类型，可自定义进行类别添加、 修改设置； 4. 提供预约确认功能，提高预约效率； 5. 支持预约等待，满足有特殊要求的学生； 6. 充分考虑学校的实用场景，支持紧急预约； 7. 支持一键续约，为学生提供持续性疏导与关心； 8. 支持同一学生多时段咨询预约。 9. 支持咨询师转介。 10.支持咨询师在要求咨询次数之内不能进行结案， 进行加次操作 11.提供完整的学生端移动操作界面 |
| 假期咨询 |  | 假期咨询是学校在节假日或寒暑假为保障学生的迫切需求，安排咨询师进行假期值班，方便学生进行预约咨询活动。 1. 支持自定义预约时间段； 2. 支持自定义预约方式； 3. 支持自定义咨询问题类型，可自定义进行类别添加、 修改设置； 4. 支持预约等待，满足有特殊要求的学生； |
| 3 | 心理测评 | 测评量表 |  | 1.系统支持测评常用的量表，如 SCL-90 项症状清单 量表、焦虑自评量表 (SAS) 、应付方式问卷、大学生心 理适应性测量问卷、网络成瘾自评量表、简明精神病量表 (BPRS) 、艾森克人格问卷(EPQ) 、人际信任量表(IT)、 生活满意度 量表(LSR) 、爱德华个性偏好量表(EPPS)、 明尼苏达多项人格测验、 UPI 健康调 查表、贝克焦虑量表 (BAI) 、霍兰德职业兴趣测试、抑郁自评量表、贝克抑郁 问 卷(BDI) 、卡特尔 16 种人格因素测验等量表的测评； 2.支持学校自定义扩展个性化量表及其解释说明； 3.支持参考测评因子按不同的分数段设置测评结果 诊断说明，系统自动判 断该结果是否异常 |
| 测评管理 |  | 1.用于学生入学心理筛查、入学测试和医院诊断。心理测评问卷种类齐全、使用方便，包括但不限于以下量表； 2.支持设置答题有效时间， 一旦超过时间必须重新开始测评，避免无效问卷； 3.系统支持通过收集学生的生理信息，心理信息，父母离异等信息，筛查出潜在的危机学生； 4.测评结果支持导出，并对特殊人群进行分类颜色标记，为用户筛选提供便利； 5.支持对测评进度进行监控，可随时查看测评进度， 并支持导出未测学生； 6.支持学生通过手机终端进行心理测评，为学生参与测试提供便利； 7.测试结果将会计入学生的心理档案，为后续心理引导等工作提供辅助信息。  8.提供趣味测评功能，让学生可以随时测自己和测他人。 |
| 心理访谈 |  | 1、管理员可设置访谈表单。 2、支持测评完成之后对危机学生设置访谈咨询师，并录入访谈信息。 |
| 4 | 学生个案管理 | / |  | 1.个案管理是对学生某个类型的咨询从发起到结案的过 程管理，是学生多次咨询记录的汇总； 2.心理咨询师可对个案进行结案处理，并填写结案总结，并对个案进行归档； 3.学生个案支持多种查询方式，方便咨询师快速找到相 应的学生个案； 4.个案仅咨询师可见，充分保护学生的个人隐私； 5.实现对危机处置后的个案、咨询完成后的个案的查询、后续跟进与管理。 |
| 5 | 朋辈辅导 | / |  | 朋辈辅导是将学校一部分对心理健康比较感兴趣的且比较有经验的且辅导员或者学生加入到咨询队伍中，进行定期咨询活动。 1.支持自定义预约时间段； 2.支持自定义预约方式； 3.支持自定义咨询问题类型，可自定义进行类别添加、 修改设置； 4.支持预约等待，满足有特殊要求的学生； |
| 6 | 危机干预 | 重点关注 |  | 1.重点关注对象支持多来源， 来源包括心理测评， 由心理中心或心理医生反馈的学生，复学学生，危机上报的学生及辅导员自己新增的学生等； 2.单独的支持对复学学生进行管理，学生可在线填写复学评估问卷； 3.跟踪管理，支持随时记录学生现状，与学生家长的沟通情况及与学生的谈话情况，及时掌握学生动态，预防事件发生； 4.院系定期上报重点关注的学生。院系上报学生至学生工作部。学生工作部可随时查看上报学生的信息，并能下载相关的 WORD、EXCEL 表格； 5.系统重点标注院系辅导员所需上报的关注学生的名单，关注学生的名单来源于校医院反馈、心理咨询中心反馈、 院系发现、危机干预上报、复学学生反馈。 |
| 危机上报 |  | 1.支持随时记录危机事件， 危机事件分类规整统计，方便后期的总结汇总； 2.危机上报的关联学生可直接进入重点关注列表； 3.危机关联学生信息可以直接进入相关院系副书记端口； 4.院系随时可上报危机学生， 如精神疾病发作、自伤自杀等，院系上报危机学生至学生工作部。学生工作部可随时看 上报学生的信息，并能下载相关的 WORD> EXCEL 表格。 |
| 7 | 资源与活动 | 寝室走访 |  | 1、支持辅导员录入寝室走访情况、寝室总体情况、存在问题，关注情况等 2、支持院系和中心查看寝室走访情况。 |
| 团体辅导 |  | 1、支持管理员发布团体辅导、设置报名测评量表及报名表单信息。 2、支持学生在线申请，填写报名链表及报名信息。 3、支持管理员审核学生信息，确认团体咨询学生名单。 4、支持咨询师填写咨询记录及咨询总结。 |
| 学生活动 |  | 1、支持管理员或学院发布中心活动。 2、支持学生报名。 3、活动完成后，支持上传活动总结。 |
| 班级晴雨表 |  | 1、支持班级管理员记录班级心理状况、整体氛围、开展的心理帮扶工作等。 2、支持辅导员、学院、心理中心填写意见。 |
| 中心讲座 |  | 1、支持管理员发布讲座信息。 2、支持学生报名。 |
| 学生留言 |  | 1、支持管理员设置留言表单信息。 2、支持学生在线留言。 |
| 医生评估 |  | 1、支持对医生进行排班以及可看人数设置； 2、支持取号（排队）； 3、支持在线填写评估问卷、结果查看； 4、支持评估记录设置、填写 5、支持对评估同学填写随访记录。 |
| 8 | 统计分析 | / |  | 1.支持按学院，年级统计重点关注人数；  2.支持按年级统计咨询人数；  3.支持按年级统计咨询人次； 4.支持按学院统计咨询人数； 5.支持按学院统计咨询人次； 6.支持按咨询类型统计咨询人数； 7.支持按咨询类型统计咨询人次； 8、支持结案时咨询次数统计； 9、支持预约时紧急情况统计； 10.支持根据学校需求，为学校定制相应的统计表； 11.咨询师可查看咨询工作量， 呈现形式可柱状图、折线图等； 12.系统支持按月按学年的预约统计、咨询量(总量、年级分布、问题类型分布、危机类型分布、学院分布等) 、分诊量、预约排队量(学院分布)、危机干预量(总量、学院分布、危干时长)等，自动生成统计汇总表直观呈现给学校主管领导。 |
| 9 | 移动应用 | 学生端 | # | 1、支持学生在线查看咨询师信息，咨询流程等信息 2、支持学生在线预约初谈， 在线填写个人信息，填写初谈预约表，初谈量表。 3、支持学生在线预约咨询，取消咨询，请假等操作 4、支持学生在线填写咨询反馈表。 5、支持学生在线填写测评表，并查看测评结果， 包含普测、趣味测评和专项测评等。 6、支持学生在线报名参加团体活动，讲座，或中心组织的其他活动。 7、支持心理常识等科普文章的在线阅读和心理微课的在线学习。 |
| 管理员端 |  | 1、可以查看各学院上报的重点关注名单。 2、可以查看各学院的重点关注统计信息。 3、可以查看总体咨询统计数据。 4、可以查询学生在中心的预约咨询信息、上报信息等。 |
| 学院辅导员/副书记 |  | 1、可以新增上报数据。 2、可以填写上报记录信息。 3、可以查询学生的上报记录。 4、可以上报并查询危机学生信息。 |

**三、商务要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求项目** | **重要性** | **要求内容** |
| 1 | 供货期 | ★ | 合同签订后 30 天内完成安装调试上线等工作。 |
| 2 | 维保期 | ★ | 项目验收合格之日起五年 |
| 3 | 服务标准 | ★ | 五年免费保修、电话报修后 4 小时上门服务、12 小时内排除故障、原厂工程师（及以上）服务的原厂商售后服务承诺函；所有软件超过五年免费维保期，按原价的 10%进行维保，响应速度同保修期响应速度。 |
| 4 | 培训 | ★ | 提供不少于 2 天不少于 10 人日的主要交供应商承担。 |
| 5 | 验收标准 | ★ | 系统功能和性能符合合同要求，稳定运行1个月后由使用单位组织验收。 |
| 6 | 付款方式 | ★ | 验收后付款 100%。 |
| 7 | 服务地点 | ★ | 校内 |
| 8 | 运行环境 | ★ | 采用私有化部署到云服务器，并在质保期内免费提供云服务器和网络资源。 |

注: 表中“★”代表关键指标，不满足该指标项将导致响应被拒绝；

“#”代表重要指标，无标识则表示属一般指标项。

**四、评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评标分项** | **分值** | **细分** | **评分标准** |
| 价格得分 | 报价 | 20 | 20 | 依据第二章要求报价，满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分 20分。其他供应商的价格分计算公式为：报价得分=（评标基准价/响应报价）×20分。 |
| 商务得分 | 响应文件完整性和规范性 | 20 | 3 | 响应文件内容完整、准确清晰、有逐页连续页码、有详细目录、方便评审的，得3分；响应文件页码不全、不连续目录、索引有明显错误影响评审效率的，得 1-2分。 |
| 投标人相关资质 | 4 | 投标人具备高新技术企业证书 2 分。  投标人具备双软认定证书得 1 分。  投标人具备高校学生心理健康信息化相关软件著作权证书，得 1 分。  提供加盖公章的证书复印件，原件备查。 |
| 本地服务 | 3 | 供应商须提供驻场服务承诺函（加盖公章），得3分；不提供得 0分。 |
| 商务响应情况 | 7 | 满足询比文件中商务要求中的全部商务和服务指标得满分 7  分，★指标一项不满足废标；#号指标一项不满足扣 2 分，一般性指标一项不满足扣 1分，扣完为止。 |
| 类似项目业绩 | 3 | 投标人提供完成过的类似高校学生心理健康工作信息化软件开发案例。（提供投标人与高校签订的合同复印件，并提供系统截图证明当前正在运行使用），每项业绩得 1分，最高3分，没有业绩为 0分。 |
| 技术得分 | 总体技术方案 |  | 5 | 按总体方案的完整性、可靠性、科学合理性及契合用户需求的程度给分，方案描述科学合理详尽得 4~5分，方案相对完整但不够详尽得2~3分，方案一般实用但无明显缺陷得 1分，方案不合理不实用得0分。 |
| 响应情况 |  | 30 | 满足采购文件中技术要求中的全部技术指标得满分 30分，★  指标一项不满足废标；#号指标一项不满足扣 2 分，一般性指标一项不满足扣 1 分，扣完为止。 |
| 演示 |  | 20 | 现场演示真实运行的系统，原型演示或PPT演示不得分，限  时20分钟。演示如下 9个功能，根据功能设计的合理性，科  学性，业务贴合度以及业务成熟完善操作便捷给分，最高20  分。  1）演示如何在系统中开展预约咨询工作(0-4 分)；  2）演示如何在系统中开展重点关注工作(0-2 分)；  3）演示如何在系统中管理班级晴雨表(0-1分)；  4）演示如何在系统中开展年度心理普测(0-2 分)；  5）心理数据信息安全保障。可以强制要求启用动态密码，登陆系统之后需要二次安全认证(0-2分)；  6）演示系统针对一人多岗的管理方式(0-1分)；  7）演示个人咨询与团体咨询里咨询反馈的功能(0-2分)；  8）演示医生评估的功能(0-1分)；  9）移动端功能建设演示：咨询预约（预约，请假，取消，反馈，转介预约）、测评（普测，趣味测评）心理活动报名及心理科普（文章和微课）(0-5分)。 |
| 实施与验收方案 |  | 5 | 项目需提供详尽的实施及验收方案，实施及验收方案科学合  理，切实可行，保证按照用户要求时间内完成，并有完备的实施进度计划。按实施验收方案及实施进度的可行性、可靠性、科学合理性给分，方案描述科学合理详尽得 4~5分，方案完整实用略简单得2~4分，方案一般实用但无明显缺陷得 1分。 |